

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Управления образовательных технологий**  
**МГТУ им. Н.Э. Баумана**  
**на 2013 год**

**Отдел контроля учебного процесса**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
1.	Разработка документации по внедрению блочно-рейтинговой системы (БРС) на 3 курсе	в течение года	Отдел	кафедры	Онуфриев В.В.	Положение о БРС, изменения в программы курсов
2.	Совещание с заместителями деканов 1-3 курсов по вопросу повышения качества учебного процесса в рамках БРС	11 сентября 9 октября 30 октября 20 ноября 18 декабря	Отдел	зам. декана 1-3 курсов	Онуфриев В.В., Гаврилина Е.А.	Определение задач, способов решения
3.	Создание экспертно-методической инспекции	сентябрь	Отдел	зам. зав. кафедрой, зам. декана 3 курса	Цветков Ю.Б., Онуфриев В.В.	Состав инспекции
4.	Цикл научно-методических семинаров «Инженер – профессия творческая»	27 сентября 18 октября	Отдел	преподаватели, работники образования	Цибизова Т.Ю., Макарова О.Ю., Кочешкова А.Г.	Сборник статей
5.	Сбор информации по всем группам 1-3 курсов о ликвидации задолженностей и посещаемости студентами учебных занятий	октябрь, ноябрь	Отдел	зам. декана, кураторы	Телешова Н.Н.	Отчеты зам. деканов и кураторов о дисциплинарных взысканиях
6.	Работа экспертно-методической инспекции: контроль БРС на кафедрах	в течение года	Экспертно-методическая инспекция, Отдел	зам. декана, кураторы, преподаватели	Онуфриев В.В.	Выявление и решение спорных вопросов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
7.	Анализ текущих результатов учебного процесса, формирование рекомендаций по его совершенствованию	октябрь – ноябрь	Отдел	кафедры	Цибизова Т.Ю., Онуфриев В.В.	
8.	Организация и проведение методической конференции по вопросу повышения качества учебного процесса в рамках БРС	31 октября	Проректор по учебной работе, Учебное управление, УСП, Отдел	факультеты, кафедры	Цветков Ю.Б., Цибизова Т.Ю., Онуфриев В.В.	Решение конференции
9.	Осуществление мониторинга успеваемости студентов	в течение года	Отдел	студенты	Макарова О.Ю., Кочешкова А.Г.	Статистика
10.	Контроль текущей успеваемости преподавателей (надбавки)	сентябрь – декабрь	Отдел	преподаватели	Цибизова Т.Ю., Телешова Н.Н.	Уточнение надбавок
11.	Проведение контроля заполнения индивидуальных планов преподавателей	ноябрь	Отдел	кафедры	Цибизова Т.Ю., Телешова Н.Н.	Контроль соответствия задачам кафедры
12.	Участие в мероприятиях министерств, ведомств, других организаций, ответы на письма и запросы	в течение года	Отдел	Отдел	Телешова Н.Н.	

### **Отдел образовательных технологий и средств обучения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
1.	Организация и проведение Шестой Всероссийской конференции молодых ученых и специалистов «Будущее машиностроения России» (25-28 сентября 2013 г.)	июнь – сентябрь	Отдел, НУК МТ, НУК СМ, НУК Э, НУК РК	студенты, аспиранты, молодые специалисты	Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Косовская В.В.	Сборник трудов, программа конференции и др. материалы
2.	Подготовка аналитической информации для участия в проекте по созданию «Навигатора центров карьеры российских вузов» – единого информационного ресурса по центрам карьеры вузов и оказываемым ими услугам	июль – август	Отдел	Отдел	Комкова Т.Ю.	Отчет

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
3.	Проведение анкетирования отраслевых факультетов в рамках приказа Минобразования № 958 от 14 августа 2013 года о создании базовых кафедр	август	Отдел	Отраслевые факультеты	Комкова Т.Ю., Правдина А.Д.	Отчет
4.	Разработка анкеты для самообследования лабораторий и лабораторного практикума кафедр	сентябрь – октябрь	Отдел	кафедры	Цветков Ю.Б., Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю.	Приказ
5.	Формирование группы аудиторов, проведение инструктажа по целям, задачам и методам проведения аудита	октябрь	Факультеты, Отдел	представители факультетов и подразделений	Комкова Т.Ю.	Состав групп
6.	Проведение аудита лабораторного практикума	ноябрь	Отдел, группы аудиторов	кафедры	Цветков Ю.Б., Цибизова Т.Ю.	Акты обследования
7.	Разработка обновленного положения и критериев оценки конкурса «Лучший преподаватель»	октябрь – ноябрь	Отдел, комиссии конкурса	преподаватели	Цибизова Т.Ю.	Положение
8.	Анализ материалов аудита, предложения по совершенствованию лабораторного практикума	ноябрь – декабрь	Отдел		Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Правдина А.Д.	Анализ аудита, заключение
9.	Участие в проведении «Дня Газпрома в МГТУ им. Н.Э.Баумана»	ноябрь	УИП, Факультеты, Отдел	студенты	Цибизова Т.Ю., Комкова Т.Ю., Косовская В.В.	Выставка
10.	Организация мастер-классов и/или открытых уроков победителей конкурса «Лучший преподаватель»	ноябрь – декабрь	ФПКП, Отдел	преподаватели	Комкова Т.Ю., Косовская В.В.	
11.	Разработка сегмента в «Электронном университете», связанного с организацией и учетом практик студентов	ноябрь – декабрь	Отдел, ЦДП, Электронный университет		Цибизова Т.Ю., Балдин А.В., Сергеев А.В.	Концепция сегмента
12.	Разработка анкеты-опросника для самообследования кафедр «Образовательные технологии и средства обучения, используемые в учебном процессе»	ноябрь – декабрь	Отдел	кафедры	Комкова Т.Ю. Правдина А.Д.	Анкета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
13.	Разработка формы учебной программы практик и практикумов	ноябрь – декабрь	Отдел, УСП	кафедры	Цибизова Т.Ю., Строганов Д.В.	Форма
14.	Разработка анкеты самообследования кафедр «Техническое оснащение рабочего места преподавателя»	декабрь	Отдел	кафедры	Комкова Т.Ю., Косовская В.В.	Анкета
15.	Подготовка к Всероссийской конференции «Образовательные технологии в подготовке современного специалиста»	декабрь	Отдел	преподаватели, специалисты	Комкова Т.Ю., Косовская В.В.	Срок: март – апрель 2014 г.
16.	Участие в мероприятиях министерств, ведомств, других организаций, ответы на письма и запросы	в течение года	Отдел	Отдел	Правдина А.Д.	

#### **Отдел организации производственных практик**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
1.	Составление ежемесячных отчетов: «Показатели трудоустройства и работы выпускников очной формы обучения 2012-2013 учебного года», «Фактическое распределение выпускников очной формы обучения 2012-2013 учебного года по каналам занятости», «Отчет по выпускникам окончивших НИУ по ПНР в отчетном 2013 году»	июнь – декабрь	Отдел		Киричек А.П., Куликова Н.М.	Отчеты
2.	Подготовка документов для оплаты руководителей практик от предприятий	сентябрь – декабрь	Отдел, кафедры, УЭФ		Киричек А.П.	
3.	Контроль и подписание приказов на производственные практики и учебно-ознакомительную практику в Дмитрове	сентябрь – декабрь	Отдел	кафедры	Киричек А.П.	Приказы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
4.	Участие в формировании годового отчета: анализ и систематизация сведений по выпускникам	сентябрь – октябрь	Отдел, Учебное управление		Куликова Н.М.	Отчет
5.	Подготовка к отчету на ректорате о проведении производственных практик в 2013 году	октябрь – ноябрь	Отдел		Цибизова Т.Ю.	Отчет
6.	Сбор сведений и составление отчетов по запросам министерств и ведомств, касающихся выпускников 2013 года и предыдущих лет	в течение года	Отдел		Цибизова Т.Ю., Куликова Н.М.	Отчеты
7.	Сбор заявок с кафедр, анализ и обработка их для заключения договоров на производственную практику	октябрь – декабрь	Отдел	кафедры	Киричек А.П., Казаурова Е.В.	
8.	Анализ анкет, полученных в ходе приема выпускников. Составление отчета	октябрь – декабрь	Отдел	выпускники	Бойко О.В., Куликова Н.М.	Отчет
9.	Рассылка договоров, контроль, подписание. Переговоры с предприятиями. Информирование кафедр по заключенным договорам.	ноябрь – декабрь	Отдел	кафедры	Киричек А.П., Бойко О.В., Казаурова Е.В.	
10.	Подбор новых баз практик, определение возможности и необходимости заключения договоров с базами практик	в течение года	Отдел	кафедры	Цибизова Т.Ю., Киричек А.П.	
11.	Ежедневный прием студентов и преподавателей по вопросам производственной практики и трудоустройства	в течение года	Отдел	преподаватели, студенты	Киричек А.П., Куликова Н.М.	
12.	Организация и проведение выставки работодателей «Начало карьеры. Осень 2013»	ноябрь	Отдел, ЦДП, УИП, Единый центр трудоустройства	студенты	Цибизова Т.Ю., Сергеев А.В.	Выставка
13.	Составление сметы расходов по заявкам кафедр на зимние	ноябрь – декабрь	Отдел, УЭФ, бухгалтерия		Цибизова Т.Ю., Озерова Н.Б.,	Смета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Организатор	Предполагаемые участники	Ответственный	Примечание, результаты
	производственные практики, согласование с финансовыми структурами. Утверждение сметы.				Киричек А.П.	
14.	Подготовка к проведению «Ярмарки вакансий-2014»	декабрь	Отдел, УИП, ЦДП	студенты	Цибизова Т.Ю., Киричек А.П.	Срок: апрель 2014 г.
15.	Ведение базы данных выпускников и на ее основе подготовка необходимых документов для выпускников университета текущего года	в течение года	Отдел	Отдел	Куликова Н.М.	База данных
16.	Составление и ведение базы данных предприятий для проведения производственных практик	в течение года	Отдел	Отдел	Цибизова Т.Ю., Киричек А.П.	База данных
17.	Составление справок, писем, отчетов по запросам руководства университета и внешних организаций	в течение года	Отдел	Отдел	Цибизова Т.Ю., Киричек А.П.	
18.	Участие в различных мероприятиях, совещаниях, семинарах и т.д. по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Отдел	Отдел	Казаурова Е.В.	

Первый проректор - проректор по учебной работе

Б.В. Падалкин

Начальник Управления образовательных технологий

Т.Ю. Цибизова